INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NAŠÍ MATEŘSKOU ŠKOLKOU

PREAMBULE

Naše mateřská školka si klade za prvořadý cíl zajistit, aby veškeré osobní údaje shromažďované o dětech, rodičích, zaměstnancích školky a dalších osobách jejichž osobní údaje jsou shromažďovány, uchovávány a zpracovávány, které jsou a budou školkou zpracovávány, budou vždy v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (Nařízení GDPR) a zákonem č. 110/2019 S., o zpracování osobních údajů. Tyto zásady se vztahují na všechny osobní údaje bez ohledu na to, zda jsou školkou zpracovávány a archivovány v písemné nebo elektronické podobě.

DEFINICE

I. **Osobní údaje** jsou jakékoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné, žijící fyzické osobě, které mohou zahrnovat údaje o jednotlivci např.:

- jméno a příjmení (včetně iniciál),
- osobní číslo, identifikační číslo (RČ), IČO fyzické osoby apod.,
- údaje o poloze (bydliště, přechodný pobyt apod.),
- online identifikátor, například uživatelské jméno, e-mail, IP adresa, cookies apod.,
- a také všechny ostatní údaje specifické pro fyzickou, fyziologickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální umožňující identifikovat identitu jednotlivce – fyzické osoby.

II. **Zvláštní kategorií osobních údajů** se rozumí osobní údaje, které jsou citlivější, a proto podle Nařízení GDPR vyžadují větší ochranu, včetně informací o fyzické osobě tj.:

- rasový nebo etnický původ,
- o politických názorech,
- o náboženském nebo filozofickém přesvědčení,
- o členství v odborech,
- biometrické údaje (například otisky prstů, vzor sítnice a duhovky), pokud se používají pro účely identifikace,
- údaje o zdravotním stavu - fyzickém nebo duševním,
- údaje o sexuální orientaci.

III. **Zpracování osobních údajů** se rozumí cokoliv, co školka provádí s osobními údaji, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, ukládání, přizpůsobování, pozměňování, vyhledávání, používání, šíření, vymazávání nebo likvidace. Zpracování může být automatizované (v elektronické podobě) nebo manuální (v písemné podobě).

IV. **Subjektem osobních údajů** se rozumí identifikovaná nebo identifikovatelná, žijící fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány nebo uchovávány (archivovány).

V. **Správcem osobních údajů** se rozumí především naše školka, která určuje účely a prostředky a způsob zpracování osobních údajů.

VI. **Zpracovatelem osobních údajů** se rozumí fyzická či právnická osoba, která na základě písemné smlouvy s naší školkou a podle pokynů ředitele školky pro školu zpracovává podle Čl. 28 Nařízení GDPR osobní údaje (např. externí účetní, poskytovatelé cloudových a hostingových služeb, poskytovatelé software aplikací apod.).

VII. **Porušení zabezpečení osobních údajů** se rozumí incident, vedoucí k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů nebo přístupu k nim.

VIII. **Zásady ochrany údajů osobních údajů** se rozumí, že podle Nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů musí být osobní údaje:

- zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem,
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely,
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné pro splnění účelů, pro které jsou zpracovávány,
- přesné a v případě potřeby aktualizované,
- uchovávány po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje jejich náležité zabezpečení a integritu.

ROLE A POVINNOSTI

Tyto zásady se vztahují na všechny zaměstnance naší školky a na externí organizace - zpracovatele pracující naším jménem.

I. **Ředitelka školky** v postavení statutárního orgánu působí jako zástupce správce údajů na každodenní bázi.

II. **Všichni zaměstnanci školky** jsou odpovědní za to, že:

- jakékoliv shromažďování, uchovávání a zpracování veškerých osobních údajů, které provádí v rámci své pracovní náplně jménem školky bude v souladu se zásadami podle Nařízení GDPR,
- jsou povinni v souladu se Směrnicí ředitelky školky v rámci zpracování osobních údajů, které provádí jménem školky, postupovat tak aby nedošlo k incidentu vedoucího k porušení zabezpečení osobních údajů
- jsou povinni informovat školku o všech změnách osobních údajů, zejména dětí a jejich zákonných zástupců, tak aby zpracování osobních údajů bylo přesné a aktuální (například o změně adresy).

III. **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** (DPO):

- je zodpovědný za dohled nad prováděním zpracování podle těchto zásad a Nařízení GDPR,
- provádí monitorování dodržování zákona o ochraně osobních údajů a případné vypracování souvisejících zásad a pokynů podle Nařízení GDPR,
- je kontaktním osobou pro subjekty osobních údajů, jejichž údaje školka zpracovává a pro uplatnění práv subjektů těchto osobních údajů.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A SHROMAŽĎOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŠKOLKOU

1. Osobní údaje školka zpracovává pouze v případě, že k tomu má jeden ze 6 "zákonných základů" (právních důvodů) podle Nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Školka zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školky především v souladu s právní úpravou, která se vztahuje na zákonný způsob poskytování školní služby, a to v rozsahu, jak to školce určuje či jí umožňuje zejména:
   - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
   - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
   - zákon č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace,
   - zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
   - vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání,
   - vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
   - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
   - vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky,
   - vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

2. Komplexní informaci o právní úpravě týkající se všech aspektů výkonu školské služby lze nalézt na webových stránkách https://edu.gov.cz/dokumenty/skolska-legislativa/ .

3. Osobní údaje pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školky a osob jim blízkých, školka pracovává osobní údaje v rámci plnění právní povinnosti v rozsahu:
   - zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce,
   - zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,
   - zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
   - zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

   Osobní údaje zaměstnanců školky jsou rovněž zpracovávány, aby školka mohla plnit pracovní smlouvu s daným zaměstnancem.

4. Osobní údaje třetích osob jsou školkou také zpracovávány v rámci dodavatelsko – odběratelských vztahů v rámci dodávky služeb a věcí, které školka potřebuje pro svůj každodenní provoz. Právním základem pro zpracování osobních údajů je především plnění povinností a závazků školky ze sjednané smlouvy a dále povinností plynoucí z obecně platné právní úpravy, a to zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 89/20215 Sb., občanský zákoník.

5. Školka osobní údaje zpracovává také pro své oprávněné zájmy tj. pokud zpracování neslouží k plnění úkolů, které školka plní jako orgán veřejné moci nebo třetí strany, pokud nad takovým zpracováním nepřevažují práva a svobody jednotlivce. Takovými osobními údaji, jejichž zpracování školka důsledně posuzuje z hlediska účelu a minimalizace zpracování jsou údaje o činnosti školky, které jsou přístupné v interiéru školky pro potřeby informování rodičů dětí školky o činnosti školky.

6. Školka v rámci prezentace veřejně přístupných informací o činnostech školky v omezeném rozsahu zpracovává osobní údaje dětí a pedagogických pracovníků na webových stránkách školky a na školních účtech sociálních sítí. K takovému zpracování školka vyžaduje písemný souhlas zákonných zástupců dětí naší školky, kdy tento souhlas je svobodný, transparentní a účelově omezený. Respektujeme svobodné rozhodnutí v případě nesouhlasu rodičů a osobní údaje dětí v takovém případě na webu školky a ani na sociálních sítích školky nezpracováváme. Zákonným zástupcům vždy jasně vysvětlíme, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu hodláme zpracovávat.

7. Osobní údaje evidované ve školní matrice a v evidenčním listu žáka zpracováváme a uchováváme pro účely archivace v zákonné lhůtě anebo v případě vědeckého nebo historického výzkumu či pro statistické účely a rovněž je-li zpracování je ve veřejném zájmu.

8. Kdykoli poprvé shromažďujeme osobní údaje zejména dětí školky získané přímo od fyzických osob, školka je připravena rodičům poskytnout příslušné informace vyžadované Nařízením GDPR nebo zákonem o zpracování osobních údajů.

9. Školka při každém zpracování zvažuje korektnost zpracování údajů. Zajistíme, abychom s osobními údaji nenakládali způsobem, který by jste jako rodiče dětí rozumně neočekávali, nebo abychom osobní údaje nepoužívali způsobem, který by pro děti měl neodůvodněné nepříznivé účinky.

10. Pokud školka hodlá osobní údaje použít z jiných důvodů, než které jsme uvedli při jejich prvním získání, budeme o tom dotčené osoby předtím informovat a v případě potřeby si vyžádáme jejich souhlas.

11. Pedagogičtí pracovníci mohou podle Směrnice ředitelky školky o zpracování osobních údajů, zpracovávat osobní údaje pouze v případech, kdy je to v souladu s výkonem školské služby a nezbytné k výkonu jejich práce. Pedagogičtí pracovníci jsou ze zákona povinni osobní údaje dětí školky chránit.

12. Školka se zavazuje zpracovávané osobní údaje udržovat přesné a v případě potřeby aktuální. Nepřesné údaje budou v případě potřeby opraveny nebo vymazány.

13. Za normálních okolností nebudeme sdílet osobní údaje s nikým jiným bez souhlasu zákonných zástupců, jde-li o děti nebo subjekty osobních údajů jde-li o zaměstnance školky nebo třetí osoby. Za určitých okolností, nám však sdílení osobních údajů nařizuje platná právní úprava nebo veřejný zájem. V ostatních případech si školka vždy vyžádá předchozí písemný souhlas rodičů jako zákonných zástupců, jde-li o děti nebo v případě ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje jsou předávány.

14. Pokud pro další zpracování osobních údajů musí školka využít zpracovatele tak uzavíráme písemné zpracovatelské smlouvy pouze s takovými smluvními partnery, kteří mohou poskytnout školce jako správci osobních údajů dostatečné záruky, že dodržují Nařízení GDPR a zákon o zpracování osobních údajů, aby bylo zajištěno spravedlivé a zákonné zpracování všech osobních údajů a zajištěna jejich bezpečnost a integrita.

15. Pokud by rámci případné mezinárodní spolupráce se zahraničními školkami bylo nezbytné předávat osobní údaje mezinárodně, činíme tak v souladu s Nařízením GDPR pouze v rámci členských zemí EU. Osobní údaje mimo území zemí EU nepředáváme.

16. Každý subjekt osobních údajů, má právo v souladu s Nařízením GDPR uplatnit vůči školce jako správci osobních údajů své práva mezi které patří:

- právo být informován o rozsahu zpracování osobních údajů podle čl. 12, resp. čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR,
- právo na přístup k osobním údajům podle čl. 15 Nařízení GDPR,
- právo na opravu osobních údajů podle čl. 16 Nařízení GDPR,
- právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut), podle čl. 17 Nařízení GDPR,
- právo na omezení zpracování osobních údajů podle čl. 18 Nařízení GDPR,
- právo na přenositelnost osobních údajů podle čl. 20 Nařízení GDPR,
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle čl. 21 Nařízení GDPR,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnujíce i profilování, podle v čl. 22 Nařízení GDPR.

17. Právo být informován o rozsahu zpracování osobních údajů podle čl. 12, resp. čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR plní školka touto informací o rozsahu zpracování osobních údajů školkou zveřejněnou na svých webových stránkách. Školka sděluje, že automatizované zpracování osobních údajů s právními či obdobnými účinky, zahrnující profilování, neprovádí.

18. Žádosti o uplatnění práv subjektů osobních údajů mohou být podávány v jakékoli formě, ale na žádost můžeme reagovat rychleji, pokud je podána písemně a pokud obsahuje:

- jméno a příjmení fyzické osoby,
- korespondenční adresu,
- kontaktní číslo a e-mailovou adresu,
- podrobnosti o požadovaných informacích či uplatněném právu.

Pokud školka žádost obdrží z osobní datové schránky rodiče či podepsanou elektronicky zaručením digitálním podpisem, školka nepožaduje identifikaci žadatele prostřednictvím občanského průkazu či pasu. V opačném případě požadujeme ztotožnění žadatele předložením jeho občanského průkazu nebo pasu. Školka na žádost odpoví ve lhůtě 30 dnů a informace poskytne bezplatně.

19. Školka provádí prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů pravidelné školení zaměstnanců školky, zejména pedagogických pracovníků o právní úpravě v oblasti ochrany osobních údajů, judikatuře a stanoviscích ÚOOÚ a dalších záležitostech ochrany údajů.

20. Školka rovněž vede Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů v rozsahu tam, kde podle Nařízení GDPR nebo zákon na ochranu osobních údajů toto vyžaduje.

21. Osobní údaje chráníme a uchováváme v bezpečí před neoprávněným nebo nezákonným přístupem, změnou, zpracováním nebo zveřejněním a před náhodnou

nebo nezákonnou ztrátou, zničením nebo poškozením. Zejména v případě písemností, které obsahují osobní údaje důsledně vyžadujeme, aby zaměstnanci školky dodržovali pravidlo tzv. čistého stolu, kdy písemnosti obsahující osobní údaje nesmí být podle Směrnice ředitelky školky o ochraně osobních údajů ponechávány na stolech v kancelářích a třídách, na stolech ve sborovnách nebo kdekoli jinde, kde je k nim běžný přístup.

22. Pro přístup k IS školky, obsahujícím osobní údaje, tj. prostřednictvím školních počítačů, notebookům a dalších elektronických hardware zařízení se používají silná hesla s uvedením jména zaměstnance školky, tak aby byla zajištěna bezpečnost a integrita zpracovávaných osobních údajů. Pokud je třeba osobní údaje odnést mimo školku nebo nahrát na privátní hardware, mohou tak zaměstnanci školky činit pouze s předchozím souhlasem ředitelky školky.

23. Osobní údaje, které již k dalšímu zpracování či archivaci nejsou potřeba, školka bezpečně zlikviduje v rámci skartačního řízení či vymaže z IS. Osobní údaje, které se staly nepřesnými nebo zastaralými, budou rovněž bezpečně zlikvidovány, pokud je nemůžeme nebo nepotřebujeme opravit či aktualizovat.

24. Školka ujišťuje všechny subjekty osobních údajů jejichž osobní údaje zpracovává, že vždy vynaloží veškeré přiměřené úsilí, které lze od ní spravedlivě očekávat, aby nedošlo k porušení ochrany, bezpečnosti a integrity osobních zpracovávaných údajů.

25. Pověřencem pro ochranu osobních údajů školka jmenovala: JUDr. Stanislav Cenek, se sídlem Volfartice 85, 471 12 Volfartice, email: stanislav.cenek@gmail.com mobil: +420602438259, ID DS: 6bzc36x, na kterého se každý subjekt osobních údajů zpracovávaných školkou může obrátit s uplatněním práva přímo. V případě, kdy jakoukoliv žádost subjektu osobních údajů přijme školka, informuje vždy o této skutečnosti vždy bez zbytečného odkladu pověřence.

26. Subjekty školkou zpracovávaných osobních údajů se může s žádostí či uplatnění svého práva také obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail : posta@uoou.gov.cz ID DS: qkbaa2n.

V Jablonci nad Nisou dne…….2025

.....
jméno, příjmení
ředitelka